Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А

_____

25.06.2021г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Учетно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	42
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	42

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор О.В. Змановская

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022
Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023
Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учетно-аналитическая информация биз-нес-процессов» является:

- формирование знаний и умений, связанных со сбором и обработ-кой информации для принятия бизнес-решений;
- освоение практических навыков применения учетно-аналитической информации;
- применение форм и методов обучения с учетом возрастных особенно-стей и специфики обучения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	З. Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У. Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н. Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З. Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У. Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н. Владеть навыками применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.,108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе-стр	Лек-ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само-стоят. раб.	В интера-ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы по-строение учетно-аналитической системы	42	2	2	8		
2	Виды учетно-аналитической информации	42	2	2	12		Тест 1
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.	42	4	4	10		
4	Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете.	42	4	4	22		Задача 1. Задача 2
5	Порядок сбора и формирова-ния учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	42	2	2	28		Задание 1
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Теоретические основы по-строение учетно-аналитической системы	.Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учета. МСФО. Принципы формирования учетной политики организаций.
2	Виды учетно-аналитической информации	Состав бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, ее содержание. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности. Выявление типичных ошибок при формирова-нии учетной информации для составления отчетности и порядок их отра-жения. Аналитическая функция бухгалтерской отчетности.
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.	Понятие, содержание и предмет финансового учета. Содержание и порядок составления учетных регистров. Использование данных финансового учета для управленческих целей.
4	Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете.	Виды внутренней отчетности. Выявление недостатков внутренней от-четности. Показатели управленческой отчетности, принципы их формиро-вания. Качество информации, получаемой в управленческой отчетности.
5	Порядок сбора и формирова-ния учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	Рассматривается методика формирования регистров управленческого уче-та, а также алгоритм сбора и накопления учетной информации. Проблемы аналитичности получаемой информации.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Теоретические основы по-строение учетно-аналитической системы. Занятие 1. Теоретические основы построение учетно-аналитической системы. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. .Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского финансового и управленческого учета. Перспективы развития и совершенствования бухгалтерского учета. МСФО. Принципы формирования учетной политики организаций.
2	Виды учетно-аналитической информации. Занятие 2. Виды учетно-аналитической информации Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Состав бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, ее содержание. Порядок проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской отчетности. Выявление типичных ошибок при формировании учетной информации для составления отчетности и порядок их отражения. Аналитическая функция бухгалтерской отчетности.
3	Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации.. Занятие 3,4. Место и роль финансового учета в системе учетно-аналитической информации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Понятие, содержание и предмет финансового учета. Содержание и порядок составления учетных регистров. Использование данных финансового учета для управленческих целей. Решение задач.
4	Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете.. Занятие 5,6,7. Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете. Проводится в форме семинара. Решение ситуационных задач. Виды внутренней отчетности. Выявление недостатков внутренней отчетности. Показатели управленческой отчетности, принципы их формирования. Качество информации, получаемой в управленческой отчетности.
5	Порядок сбора и формирова-ния учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.. Занятие 8,9,10. Порядок сбора и формирования учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Рассматривается методика формирования регистров управленческого учета, а также алгоритм сбора и накопления учетной информации. Проблемы аналитичности получаемой информации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Виды учетно-аналитической информации	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность	Тест 1	каждый правильный ответ оценивается 2 балла (18)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
2	4. Порядок формирования учетно-аналитической ин-формации в управленческом учете.	ПК-4	З.Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций У.Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты Н.Владеть навыками применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений	Задача 1	Правильно составленный баланс оценивается 30 баллов (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
3		ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Задача 2	Правильно составленный Отчет о финансовых результатах оценивается 30 баллов (30)
4	5. Порядок сбора и формирова-ния учетно-аналитической информации для принятия бизнес-решений.	ПК-1	З.Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов У.Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей Н.Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей,	Задание 1	Каждая задача оценивается 2 балла (22)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1…З.n, У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов		
				Итого	**100**

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 42.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тестовые вопросы оцениваются за каждый правильный ответ 10 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знание: Знать основные методы сбора и анализа данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

1. 1._Инвентаризация, порядок ее проведения и отражения в учете.
2. 10._ Классификация факторов и резервов Повышения эффективности хозяйст¬венной деятельности
3. 2._Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
4. 6._Состав и порядок составления управленческой отчетности.
5. 7._Методы чтения финансовых отчетов фирмы.
6. 9._Системный подход к учетно-аналитической информации.

Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций

7. 3._Оценка статей баланса.

Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Знание: Знать основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций

8. 11._Экономическая характеристика показателей рентабельности.
9. 4._Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
10. 5._Понятие и виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
11. 8._ Система экономической информации

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: каждая задача оценивается 20 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Умение: Уметь собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей
Задача № 1. Порядок формирования финансовой отчетности
Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Умение: Уметь рассчитывать основные показатели финансового состояния по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, анализировать и интерпретировать полученные результаты
Задача № 2. Порядок формирования управленческой отчетности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: решение задачи оценивается 20 баллов.

Компетенция: ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Навык: Владеть навыками поиска, сбора, систематизации, анализа, обобщения данных, необходимых для расчета показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Задание № 1. Влияние внешнеэкономических операций на финансовую отчетность
Компетенция: ПК-4 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Навык: Владеть навыками применения результатов анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений
Задание № 2. Влияние внешнеэкономических операций на управленческую отчетность

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.01 Экономика
Профиль - Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности
Дисциплина - Учетно-аналитическое обеспечение внешнеэкономической деятельности

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Порядок формирования управленческой отчетности (40 баллов).

3. Влияние внешнеэкономических операций на финансовую отчетность (20 баллов).

Составитель _____ О.В. Змановская

Заведующий кафедрой _____ О.А. Чепинога

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Анализ систем электронного документооборота : учебное пособие (лабораторный практикум) / составители М. Г. Романенко, Г. В. Шагрова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92675.html (дата обращения: 06.06.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Бородин В.А. Бухгалтерский учет (3-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.А. Бородин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 528 с. — 5-238-00675-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52444.html
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 399 с. — 978-5-394-02539-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62449.html
5. Красова О.С. Бюджетирование и контроль затрат на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Красова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/802.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Л.М. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02544-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60596.html
7. Сёмина, И. В. Управленческий учет : учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116006.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Теория и практика развития учетно-аналитической и финансовой науки в условиях цифровизации экономики : монография / Ю.К. Баранова [и др.].. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-00175-165-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128726.html

б) дополнительная литература:

1. Аракчеева Е. П., Копылова Т. И. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов (материалов) и экономический анализ эффективности их использования (на примере АО «Байкалэнерго»). Электронный ресурс. бакалаврская работа. 38.03.01. выпускная квалификационная работа. направление Экономика/ Е. П. Аракчеева.- Иркутск, 2018.-107 с.
2. Гулак Е. А., Елькин Д. В. Бухгалтерский учет движения основных средств и экономический анализ эффективности их использования (на примере Общества с

ограниченной ответственностью «Деливери 95»). Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Экономика. 38.03.01.5/ Е. А. Гулак.- Иркутск, 2017.-73 с.
3. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
4. Грозина Э.В., Фадеева А.А. Анализ финансовой отчетности.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2020.- 144 с.
5. Змановская О.В., Измайлова М.О., Касаткина Г.М., Комарова Г.П., Орлова Е.Н. и др. Налоговое консультирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 102 с.
6. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Практикум по бухгалтерскому учету в системе «1С: Бухгалтерия».- Иркутск: Изд-во БГУ, 2023.- 119 с.
7. Кузнецова Н.В., Грозина Э.В., Фадеева А.А. Экономический анализ.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2021.- 162 с.
8. Путырская Я.В. Управленческий учет и бюджетирование.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 117 с.
9. Сорокина Е.М. Бухгалтерская (финансовыая) отчетность.- Москва: издательство "Юрайт", 2022.- 120 с.
10. Вислова А.В. Строительство. Бухгалтерский и налоговый учет [Электронный ресурс]: практическое пособие/ Вислова А.В., Соснаускене О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2008.— 201 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1059.html.— ЭБС «IPRbooks»
11. Загривная, И. У. Бюджетирование как элемент системы управленческого учета / И. У. Загривная. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 67 с. — ISBN 978-5-7937-1793-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102900.html (дата обращения: 23.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102900
12. Михеенко О.В. Основы документооборота в таможенных органах. Практикум : учебное пособие для вузов / Михеенко О.В., Глушак Н.В., Глушак О.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-4383-0173-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85762.htmlЯкупов, З.С. Организация налоговых проверок и внутренний аудит : учебное пособие / З.С. Якупов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2013. - 392 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 351-360. - ISBN 978-5-8399-0461-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257761 (28.12.2016).
13. Федорцова Р.П. Практика внутрифирменного бюджетирования [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Р.П. Федорцова— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26246.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: http://bgu.ru/, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале, адрес доступа: http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823. доступ неограниченный

– Бизнес-библиотека, адрес доступа: http://business-library.ru. доступ неограниченный

– Высшая школа экономики, адрес доступа: http://www.hse.ru/. доступ неограниченный

– Электронная библиотека книг, адрес доступа: http://aldebaran.ru/. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области бухгалтерского учета и экономического анализа.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

• подготовка к семинарам и лабораторным работам;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения